



Dagsorden for menighedsrådsmøde nr. 347

Deltagere:

Birgit Jæger	Kontaktperson
Arne Mølgaard Andersen	Menighedsrådsmedlem
Kirsten Janby	Menighedsrådsmedlem
Michael Jensen	Formand
Jakob Skou Schmidt	Menighedsrådsmedlem
Niels Mertz Rasmussen	Kasserer/kirkeværge
Rikke Skyt Christensen	Næstformand
René Melby	Menighedsrådsmedlem
Nadine Schmidt	Sognepræst
Sascha Mette Qvortrup	Sognepræst
Lotte Hammeken	Sekretær
Ditte Hassing Frederiksen	Personalerepræsentant

Sted/tid: Sognegården ved Seden Kirke, den 4. november 2025, kl. 18:30

(der serveres smørrebrød)

Afbud fra Birgit Jæger

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen godkendes og at der fremadrettet kommer et punkt med status – siden sidst.

2. Konstituering af menighedsrådet

Menighedsrådet skal ifølge loven hvert år konstituere sig inden december måned, så det er her vi genbekræfter vores roller i rådet, eller ændrer sammensætningen.

Jeg har selv ytret mig om formandens rolle, og mine udfordringer i forhold til et arbejde jeg bruger meget tid på. Jeg har dog besluttet at jeg gerne vil fortsætte som menighedsrådsformand, men det er jer der skal og kan godkende dette. Med jeres forhåbentlige godkendelse bliver jeg nødt til at stille krav om aktiv deltagelse i menighedsrådets arbejde, så vi kan uddelegere faste og ad hoc-opgaver. Dette tager vi en debat om.

Der indstilles til beslutning.

Rådet har stemt for at rådet fortsætter i en uændret konstituering.

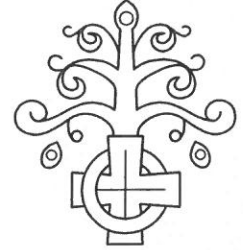
3. Udbetaling af honorar for kirkeværgen, kassereren, kontaktpersonen og formanden

Ifølge loven kan der udbetales honorar til ovennævnte funktioner i et menighedsråd. Beløbet er fastsat af provstiet.

Formand – 19.000kr.

Kontaktperson – 24.000kr.

Kirkeværge – 18.000kr.



Kasserer – 9.000kr.

Der indstilles til beslutning at der udbetales honorar efter reglerne til ovennævnte funktioner.

4. Økonomi

- Økonomi status Q3
- Likviditet dags dato
- Budget 2026

Dette er et orienteringspunkt

- Menighedsrådet tager dette til orientering.

Budgettet blev afleveret

Seden Sogns Menighedsråd, CVR-nr. 49103018, Budget 2026, , Endelig budget afleveret d. 04-11-2025 19:50

Budget 2026 blev godkendt med følgende bemærkning: Driftsrammen er under pres og det anses for urealistisk at gennemføre driftsåret uden supplerende bevillinger.

5. Afklaring ift udgifter til fællesarrangementer med Åsum - herunder foredrag og koncerter

Vi har en fordelingsnøgle med Åsum Menighedsråd omkring deling af udgifter til fællesarrangementer, den har hidtil været 1/3 af udgiften til Åsum. Dette skal vi have genbesøgt og have en dialog om det stadig er den rigtige fordeling.

Det besluttes at tage kontakt til Åsum Menighedsråd.

6. Opfølgning på præstegården

Der skal følges op på tingene ift indflytningssynet samt den mår, der bebor begge lofter

- Menighedsrådet beslutter hvad der kan gøres her og nu.

Der er ikke sket meget med listen.

7. Kriseberedskab og drøftelse vedrørende forhold omkring personregistrering ved brud på infrastruktur.

Scenariet: Den digitale infrastruktur er nede (intet netværk, intet internet, ingen adgang til centrale databaser som f.eks. CPR-registret). Vi skal stadig registrere personer (f.eks. på et evakueringscenter, et hospital eller andet).

Drøftelse: Hvordan balancerer vi behovet for at hjælpe (og registrere) en person med behovet for at beskytte deres data i en kaotisk situation?



Løsning (delvis):

- **Dataminimering:** Nødproceduren *skal* specificere det absolutte minimum af data, der må indsamles. Måske er det kun navn og et tildelt ID-nummer i første omgang, ikke hele CPR-nummeret.
- **Juridisk Hjemmel:** Planen skal være afstemt med stiftets jurister og DPO (databeskyttelsesrådgiver) på forhånd.

Drøftelse: Hvordan opbevarer vi disse formularer sikkert midt i en krise?

Løsning:

- **Sikre Beholdere:** Planen *skal* inkludere adgang til aflåselige kasser eller skabe på de lokationer, hvor nødregistrering kan finde sted.
- **Sikker Transport:** Hvordan flyttes data sikkert fra A til B?
- **Sikker Makulering:** Der skal være en procedure for sikker destruktion af papirerne, *efter* at data er verificeret og indtastet i systemet.
-

Drøftelse: Skal vi bruge pen og papir, eller en offline digital løsning?

Løsning (Plan A: Offline Digital):

- **Offline Enheder:** Dedikerede laptops/tablets, der er "hærdede" (sikrede) og har en simpel database eller et krypteret regneark.
- **Strøm:** Hvordan holder vi dem kørende? (Powerbanks, generator).
- **Sikkerhed:** Enhederne skal være fuldt krypterede og adgangskodebeskyttede.

Løsning (Plan B: Manuel):

- **Præ-definerede Skemaer:** I skal have fysiske, printede formularer liggende klar i aflåste skabe.
- **Formularen skal designes** til at minimere fejlindtastning og respektere dataminimering.

Drøftelse: Hvordan sikrer vi, at de data, vi indsamler offline, er korrekte? Og hvordan håndterer vi "efterslæbet" (backlog'en), når systemerne kommer op igen?

Drøftelse: Hvordan sikrer vi, at personalet rent faktisk kan udføre nødproceduren?

- **Løsning:** Nødproceduren for manuel personregistrering *skal* være en del af de regelmæssige kriseøvelser. Personalet skal have prøvet at udfylde skemaerne og forstå de sikkerhedsrisici, der er forbundet med det.

Der er taget de fornødne forholdsregler.



8. Nyt fra præsterne og formandskabet

Præsterne og formandskabet orienterer om løbende sager.

Formanden kan fortælle lidt om DAF-samarbejdet efter dialog med provstiet. Samt invitation til nytårskur **fredag den 9. januar 2026 kl.**

18.00 i Rytterskolen, Åsum.

Præsterne omkring Nadverritual - forespørgsel og justering – Hvis der er ændringer der kræver rådets beslutning, gør vi det her. Rådet tilslutter, at det afprøves at der bliver sunget en nadversalme 440 under nadveren.

Orientering om præstestillingen og kirkelivet generelt.

9. Løbende sager

Her kan udelukkende orienteres om sager, der kan tages til efterretning, behandlingssager skal være indmeldt en uge forud for mødets afvikling til formanden.

- a. Kirkeværgen - trampesti indviet
- b. Kontaktperson – intet nyt
- c. Kirkebladsudvalg – intet nyt
- d. Kirkegårdsudvalg – intet nyt
- e. Præstegårdsudvalg – intet nyt
- f. Orientering fra Personalerepræsentant – intet nyt
- g. Sognegård - skabe langs væggen (overskabe) med en bordplade ovenpå undersøges
- h. Skydebanen / Mindelunden – orientering fra kasseren.
- i. Aktivitetsudvalg – program for den kommende tid er næsten færdig.
- j. Musikudvalg – intet nyt
- k. Besøgstjeneste – status quo. Julefrokost 9. dec.

Der indstilles til beslutning

- at Menighedsrådet tager orienteringerne til efterretning

10. Eventuelt

Øvrige aktuelle emner kan drøftes/rejses under eventuelt, intet kan dog besluttet.

Det indstilles til beslutning

- at de emner, der rejses kort noteres i referatet og tages til efterretning

11. Referat

Referatet 347 indstilles til godkendelse og underskrift.

Det indstilles til beslutning

- at Menighedsrådet underskriver og godkender referat 347

12. Lukkede punkter

Kun menighedsråd og præster.



Næste menighedsrådsmøde torsdag den 4. december, 18.30 i
Sognegården

Jakob Skou Schmidt

Birgit Jæger

Rikke Skyt Christensen

René Melby

Niels Mertz Rasmussen

Kirsten Janby

Michael Jensen

Sascha Mette Qvortrup

Arne Mølgård Andersen

